

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского  
муниципального района Республики Татарстан**

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
«29» 08 2018г.  
протокол № 1

«Утверждаю»  
директор школы  
А.Р.Ярмиева



«29» 08 2018 г.

Введено в действие  
приказ № 95  
от «29» 08 2018 г.

**Положение о портфолио достижений учащихся 1-4 классов  
МБОУ «СОШ с.Урсаево» Азнакаевского муниципального района РТ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «СОШ с.Урсаево» на 2015-2019 годы;
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио достижений как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.3. Портфолио достижений является перспективной формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной и др.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Цель портфолио достижений – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений для дальнейшей профориентационной работы в старших классах.

2.2. Портфолио достижений помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

**2.3.** Портфолио достижений дополняет традиционно контрольно–оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной, так и количественной.

### **3. Порядок формирования портфолио достижений.**

**3.1.** Портфолио достижений ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.** Период составления портфолио достижений – 1-4 классы начальной школы.

**3.3.** Ответственность за организацию формирования портфолио достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

**3.4.** Портфолио достижений хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио достижений выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

### **4. Структура, содержание и оформление портфеля достижений.**

**4.1.** Портфолио достижений ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика). Титульный лист оформляется учеником совместно с родителями (законными представителями) и педагогом;

- основную часть, которая включает в себя:

Мои достижения, впечатления; моё творчество	<b>А. ДОКУМЕНТЫ</b>
	грамоты
	свидетельства
	благодарности
	благодарственные письма
	похвальные листы и др.
	<b>Б. РАБОТЫ</b>
	поделки, рисунки (фото)
	электронная презентация (распечатка)
	дневники наблюдения
	описание коллекции марок, значков...
	читательский гербарии дневник
	фотоотчеты об участии в мероприятиях; о путешествиях и т.д.
Мои проекты и исследования	<b>А. ДОКУМЕНТЫ</b>
	рецензия на проектную работу
	отзыв руководителя на проектную работу
	<b>Б. РАБОТЫ</b>
	проектная работа
	исследовательская работа
фотоотчет о защите проекта	
Моя учеба	<b>А. ДОКУМЕНТЫ</b>
	Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам

	Табель предметных результатов
	<b>Б. РАБОТЫ</b>
	Удачно написанные контрольные, творческие работы, образцовые тетради, проекты, отзывы о книгах и фильмах, графики роста техники чтения, таблицы с результатами диагностик и тестов.
	Материалы самооценки и рефлексии

## 5. Критерии оценки достижений учащихся.

**5.1.** Портфолио достижений учащихся оценивается классным руководителем в конце учебного года по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
1) Титульный лист	Красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, разнообразие и полнота материалов.	От 1-го до 5-ти баллов
2) Моя учеба	Разнообразие работ, наличие творческих работ, проектов, самостоятельных отзывов. Систематичность пополнения раздела. Листы самооценки.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
3) Мои проекты и исследования	Наличие проектов, фото выступлений и т.д.	От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.
4) Мои впечатления; моё творчество	Наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, экскурсий, встреч, праздников, наличие рисунков, творческих работ, проектов, сочинений фото изделий, фото выступлений. и т.д.	От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.
5) Мои достижения	Количество грамот, сертификатов, дипломов	1 балл за каждую грамоту школьного уровня; 2 балла – районного уровня; 3 балла – республиканского уровня; 4 балла – федерального уровня; 5 баллов – международного уровня.

**5.2.** Итоговый балл за портфолио выводится следующим образом: суммируются все набранные баллы учащегося и делятся на 5 (количество разделов).